

Las 100 preguntas más frecuentes en entrevistas laborales

Guía práctica con ejemplos de respuestas · Academia Orgullo Laboral

Cómo usar esta guía

Lee la pregunta, escribe tu respuesta con la estructura sugerida (contexto → acción → resultado) y contrástala con el ejemplo. Practica en voz alta y cronométrate: tu respuesta debería durar entre 60 y 120 segundos.

Antes de la entrevista

Confirma logística (hora, formato, entrevistadores), duerme bien, prepara ropa adecuada y ten a mano CV, portafolio, agua y notas. Llega 10 minutos antes o conéctate 5 minutos antes en formato virtual, con buena luz y sin ruido.

Investigación de la empresa

Revisa su web, LinkedIn, últimas noticias y reseñas en Glassdoor. Identifica producto, clientes, competidores y valores. Prepara 1-2 observaciones específicas que puedas mencionar naturalmente.

Estructura STAR

Para preguntas de comportamiento usa Situación, Tarea, Acción, Resultado. Mantén cada respuesta entre 60-120 segundos y cierra siempre con un dato de impacto.

Negociación salarial

Investiga rangos en Glassdoor, Levels.fyi y reportes locales. Da siempre un rango, nunca un número único. Negocia el paquete completo: base, variable, bonos, vacaciones, home office, aprendizaje.

Después de la entrevista

Envía un correo de agradecimiento en las siguientes 24 horas: menciona 1 tema tratado, refuerza tu interés y ofrece información adicional. Registra aprendizajes para tu siguiente entrevista.

Las 100 preguntas

Divididas por bloques temáticos. Cada respuesta es un ejemplo; adáptala a tu experiencia real.

Preguntas personales y de presentación

1. Háblame de ti.

Soy [profesión] con [X años] de experiencia en [industria]. Me especializo en [2-3 fortalezas clave] y en mi último rol logré [resultado medible]. Busco un espacio donde pueda aportar en [área] y seguir creciendo.

2. ¿Cómo te describirías en tres palabras?

Analítica, colaborativa y orientada a resultados. Analítica porque baso decisiones en datos; colaborativa porque en mi último equipo lideré 6 personas; y orientada a resultados porque cerré el año con 118% de mi meta.

3. ¿Cuáles son tus mayores fortalezas?

Mi principal fortaleza es la resolución estructurada de problemas. Ejemplo: reduje 30% los tickets recurrentes creando un playbook y capacitando al equipo en 4 semanas.

4. ¿Cuáles son tus debilidades?

Solía asumir demasiadas tareas simultáneas. Lo trabajo con priorización semanal por impacto y delegación clara; hoy mi equipo entrega proyectos con menos retrabajo.

5. ¿Cómo manejas la presión y el estrés?

Priorizo, comunico riesgos temprano y bloqueo tiempo para trabajo profundo. Cuando lanzamos un producto en 6 semanas, mantuve una lista viva de bloqueadores y stand-ups diarios; entregamos a tiempo.

6. ¿Qué te motiva profesionalmente?

Resolver problemas complejos y ver cómo mi trabajo impacta a personas reales. Me motiva especialmente construir procesos que escalan.

7. ¿Cómo te ves en 5 años?

Liderando iniciativas de [área] con impacto medible, mentoreando a otros y con especialización en [tema]. Este puesto encaja porque me da la exposición para llegar ahí.

8. ¿Qué haces en tu tiempo libre?

Practico [actividad] porque me da disciplina, y leo sobre [tema profesional] para mantenerme al día.

9. Cuéntame un logro del que estés orgullosa/o.

Lideré la migración de [sistema] afectando a 200 usuarios sin downtime; entregamos 2 semanas antes de lo planeado y ahorramos 15% en costos.

10. ¿Qué te distingue de otros candidatos?

Combino experiencia técnica en [X] con habilidad para comunicar a stakeholders no técnicos; eso me permite alinear equipos y acelerar decisiones.

Sobre la empresa y el puesto

11. ¿Qué sabes de nuestra empresa?

Sé que se dedican a [modelo], recientemente lanzaron [iniciativa] y compiten en [mercado]. Me llama la atención [valor cultural o producto] porque conecta con mi experiencia en [X].

12. ¿Por qué quieres trabajar aquí?

Por tres razones: el proyecto de [X] donde puedo aportar, la cultura de [Y] que valoro, y el equipo de [Z] con quien aprendería.

13. ¿Por qué deberíamos contratarte?

Porque cumplo con los requisitos técnicos y además he resuelto exactamente el tipo de problema descrito en la vacante: [ejemplo con métrica].

14. ¿Qué esperas de este puesto?

Un rol donde pueda aportar desde el día 1 en [área] y crecer hacia [siguiente escalón] en 12-18 meses.

15. ¿Cómo te enteraste de la vacante?

La vi en [fuente]; el rol combina [área A] y [área B], que son justo mi enfoque actual.

16. ¿Qué te atrae de nuestra industria?

Su ritmo de cambio y el impacto directo en [tipo de usuario]. Me formé en [X] y he seguido su evolución en [Y].

17. ¿Cuál crees que es nuestro mayor reto?

Percibo [reto observable], y desde mi rol podría contribuir en [acción concreta].

18. ¿Qué aportarías en tus primeros 90 días?

30 días: entender contexto, procesos y stakeholders. 60: identificar 2 mejoras rápidas. 90: liderar la primera iteración con métricas claras.

19. ¿Qué opinas de nuestros productos/servicios?

Uso [producto]; destaca por [X]. Como oportunidad, mejoraría [Y] con enfoque en [métrica].

20. ¿Encajarías con nuestra cultura?

Sí. Valoro la comunicación directa, la autonomía con responsabilidad y el aprendizaje continuo, que coinciden con lo que describen en su web y en Glassdoor.

Experiencia y trayectoria

21. Cuéntame sobre tu experiencia previa.

En [empresa] llevé [responsabilidad] con [tamaño de equipo/presupuesto] y logré [resultado]. Antes, en [empresa], me enfoqué en [área].

22. ¿Cuál ha sido tu mayor reto profesional?

Reestructurar un equipo de 8 en plena entrega. Definí roles, prioricé backlog y establecí OKRs; recuperamos el timeline y bajamos rotación 40%.

23. ¿Qué aprendiste de tu último trabajo?

Aprendí a operar con recursos limitados y a comunicar trade-offs a dirección con datos.

24. ¿Por qué dejaste tu último empleo?

Buscaba un reto con mayor alcance en [área], que aquí sí veo.

25. ¿Por qué hay un hueco en tu CV?

Dediqué [X meses] a [formación/cuidado familiar/proyecto propio]; volví con [certificación/logro] y ganas de retomar.

26. ¿Has liderado equipos?

Sí, hasta [N] personas directas. Mi enfoque: objetivos claros, 1:1 semanales y feedback específico.

27. Cuéntame de un conflicto laboral.

Diferencias con un par sobre prioridades. Propuse una reunión, escuché su marco, acordamos criterios de decisión y salimos con un plan compartido.

28. ¿Un error profesional y qué aprendiste?

Lancé sin métricas de éxito. Me llevó a establecer definición de done y KPIs previos a cada lanzamiento.

29. ¿Tu jefe ideal cómo es?

Directo con expectativas, disponible para desbloquear y que dé autonomía con responsabilidad.

30. ¿Cómo recibes feedback?

Como información. Escucho, pregunto ejemplos y regreso con un plan de acción concreto.

Preguntas difíciles y de comportamiento (STAR)

31. Cuéntame de un fracaso y cómo lo superaste.

Situación: proyecto retrasado. Tarea: recuperar timeline. Acción: repriorizamos, cortamos scope no crítico y sumamos 1 recurso. Resultado: entregamos con 1 semana de retraso y sin sacrificar calidad; documenté aprendizajes.

32. Un momento en que trabajaste bajo presión.

S: cierre trimestral con 2 personas de baja. T: sostener SLA. A: automatizamos 3 reportes y redistribuimos cargas. R: cerramos en tiempo y liberamos 8h/semana permanentes.

33. Una decisión difícil que tomaste.

S: cortar una feature querida por el equipo. T: cumplir fecha. A: presenté datos de uso e impacto. R: alineamos y priorizamos lo de mayor valor.

34. Una vez que fallaste a tu equipo.

Sobreprometí una fecha. Reconocí el error en la siguiente stand-up, ajusté expectativas con el cliente y establecí revisiones semanales para no repetirlo.

35. Trabajar con alguien difícil.

Escuché primero, encontramos objetivos comunes y acordamos rituales de comunicación. Bajó fricción y subió velocidad.

36. Convencer a alguien de tu idea.

Preparé 3 escenarios con datos y riesgos. Elegimos el intermedio; validamos en 30 días con métricas.

37. Iniciativa propia sin que te la pidieran.

Detecté fugas en el funnel; construí un dashboard y propuse 3 experimentos. Uno subió 12% la conversión.

38. Fecha imposible: ¿qué hiciste?

Negocié scope, sumé apoyo y prioricé el mínimo entregable. Entregamos el core a tiempo y el resto en la siguiente iteración.

39. ¿Alguna vez rompiste una regla?

Ajusté un proceso para desbloquear al cliente, documenté la excepción y propuse actualizar la política.

40. Adaptarte a un cambio inesperado.

Reorganización a mitad de trimestre: reprioricé OKRs con mi líder, comuniqué al equipo en 24h y no perdimos ritmo.

Sin experiencia o cambio de carrera

41. No tengo experiencia, ¿por qué contratarme?

Aporto disciplina de aprendizaje, formación reciente en [X] y proyectos propios/prácticas donde ya apliqué [habilidad].

42. ¿Cómo suplirías tu falta de experiencia?

Con plan de aprendizaje 30-60-90, mentoría interna y proyectos guiados desde el día 1.

43. ¿Por qué cambias de carrera?

Mi experiencia en [anterior] me dio [habilidades transferibles]; ahora quiero aplicarlas en [nuevo campo] donde ya me formé y hago proyectos.

44. Habilidades transferibles.

Gestión de stakeholders, análisis de datos, comunicación escrita y priorización, todas aplicables al rol.

45. ¿Qué has estudiado por tu cuenta?

[Curso], [certificación] y un proyecto en [repo/portafolio] donde apliqué lo aprendido.

46. Un proyecto personal.

Construí [proyecto] que resuelve [problema]; tuvo [usuarios/métrica] y me enseñó [aprendizaje técnico].

47. Práctica o voluntariado.

Practiqué en [org] durante [tiempo]; entregué [resultado] y aprendí [proceso].

48. Aprender rápido: ¿cómo?

Divido en objetivos semanales, aprendo haciendo y busco feedback temprano.

49. ¿Cómo asegurarás resultados?

Pediré criterios de éxito claros, mediré semanalmente y ajustaré con mi líder.

50. ¿Y si tardas más en dominar el rol?

Comunicaré avances y bloqueos temprano. Traigo la actitud, y el ramp-up lo aceleraré con constancia y feedback.

Habilidades técnicas y digitales

51. ¿Qué herramientas dominas?

Nivel avanzado: [X, Y]. Intermedio: [Z]. He usado [W] en proyectos puntuales.

52. ¿Cómo te mantienes actualizada/o?

Newsletters de [X], comunidades en [Y] y un proyecto trimestral para aplicar algo nuevo.

53. ¿Certificaciones recientes?

[Cert 1] en [fecha]; [Cert 2] en curso.

54. Explica un concepto técnico a alguien no técnico.

Uso analogías del día a día y un ejemplo con impacto de negocio antes de entrar al detalle.

55. Un problema técnico complejo que resolviste.

Debug en producción con logs incompletos; agregamos trazabilidad, aislamos el módulo y aplicamos hotfix + fix definitivo.

56. ¿Cómo priorizas tareas técnicas?

Impacto vs esfuerzo, bloqueos de otros y riesgo. Uso backlog priorizado semanal.

57. Trabajo con datos: ejemplo.

Construí un dashboard que redujo el tiempo de reporte de 3 días a 2 horas.

58. Uso de IA en tu trabajo.

La uso como copiloto para acelerar borradores, resumir información y generar hipótesis; siempre valido resultados.

59. ¿Cómo aseguras calidad?

Definición de done, pruebas, revisiones por pares y métricas post-lanzamiento.

60. Colaboración remota: herramientas.

Slack, Notion, Linear, Loom y agendas escritas para asincronía.

Cultura, valores y diversidad

61. ¿Qué valoras en un equipo?

Respeto, comunicación clara y foco en resultados con espacio para aprender.

62. ¿Cómo contribuyes a un ambiente inclusivo?

Escucho activamente, uso lenguaje inclusivo y llamo la atención con respeto cuando algo excluye.

63. Trabajo con equipos diversos: ejemplo.

Coordiné a 5 personas de 4 países; establecimos rituales asincrónicos y normas de respeto que subieron la satisfacción del equipo.

64. ¿Cómo manejas el desacuerdo?

Escucho, resumo la posición del otro, propongo criterios de decisión y busco un experimento pequeño.

65. Ética profesional: dilema.

Detecté un cobro incorrecto al cliente; lo reporté, ajustamos y comunicamos transparentemente.

66. ¿Qué te haría rechazar una oferta?

Falta de claridad en objetivos o cultura que no respete la diversidad.

67. Un valor personal innegociable.

Integridad: prefiero una conversación difícil hoy a un problema mayor mañana.

68. ¿Cómo das feedback?

Específico, oportuno y con foco en la acción, no en la persona.

69. ¿Cómo pides ayuda?

Con contexto: qué intenté, qué necesito y cuándo lo requiero.

70. ¿Qué opinas del trabajo remoto/híbrido?

Prefiero híbrido: sincroniza cultura y sostiene enfoque. Me adapto al modelo del equipo.

Salario, expectativas y cierre

71. ¿Cuál es tu expectativa salarial?

Con base en el mercado para este rol en [ciudad], mi rango objetivo está entre [X] y [Y].
¿Cuál es el rango presupuestado?

72. ¿Cuánto ganabas antes?

Prefiero enfocar la conversación en el valor que apporto y el rango del puesto. Mi objetivo está entre [X] y [Y].

73. ¿Estás negociando con otras empresas?

Sí, estoy en procesos avanzados con [1-2] compañías; esta es mi prioridad por [razón].

74. ¿Cuándo podrías incorporarte?

Puedo iniciar en [X semanas] respetando la transición con mi empleador actual.

75. ¿Estás dispuesta/o a reubicarte?

Sí, bajo condiciones acordadas de apoyo y tiempo de mudanza.

76. ¿Aceptarías home office parcial/total?

Sí; he trabajado con éxito en modelos [remoto/híbrido] y organizo rituales para mantener alineación.

77. ¿Trabajarías fines de semana?

Excepcionalmente ante un lanzamiento crítico, coordinado y compensado.

78. Beneficios prioritarios para ti.

Salud, aprendizaje continuo, plan de carrera y bono variable por resultados.

79. ¿Tienes preguntas para nosotros?

Sí: ¿cómo se mide el éxito en este puesto a 6 y 12 meses? ¿Cuál es el mayor reto del equipo hoy? ¿Cómo describirían la cultura?

80. ¿Por qué te contrataríamos hoy?

Porque tengo la experiencia técnica, encajo con su cultura y traigo un plan claro para los primeros 90 días.

Bonus: 20 preguntas capciosas frecuentes

81. Véndeme este bolígrafo.

Pregunto qué valora el cliente antes de vender: '¿qué usa hoy y qué le falta?' y adapto beneficios a esa necesidad.

82. ¿Cuántas pelotas de tenis caben en un autobús?

Estimo volumen del autobús, resto asientos, calculo volumen de una pelota y aplico factor de empaquetado.

83. Si fueras un animal, ¿cuál serías?

Pulpo: se adapta, resuelve con múltiples herramientas al mismo tiempo y aprende rápido.

84. ¿Prefieres ser respetada/o o querida/o?

Respetada/o; el aprecio llega con congruencia y resultados.

85. ¿Trabajarías gratis?

Aporto valor y espero contraprestación justa; puedo aceptar un proyecto piloto acotado.

86. ¿Qué opinas de tu jefe actual?

Aprendí de su enfoque en [X]; me ayudó a crecer en [Y].

87. ¿Alguna vez mentiste en el trabajo?

No sobre datos o compromisos. En temas menores prefiero honestidad respetuosa.

88. ¿Qué harías si te tocara un jefe tóxico?

Documentaría, buscaría diálogo directo y escalaría por canales formales si persiste.

89. Un día perfecto en el trabajo.

Foco sin interrupciones en la mañana, entregas claras y un momento de aprendizaje o mentoría.

90. ¿Prefieres liderar o ejecutar?

Ambos según el momento; hoy busco un rol con espacio para liderar iniciativas concretas.

91. ¿Qué opinan tus ex compañeras/os de ti?

Colaborativa, confiable con fechas y directa con feedback.

92. Un libro que te haya marcado.

[Título]. Me ayudó a estructurar decisiones bajo incertidumbre.

93. ¿Estarías en esta empresa dentro de 10 años?

Si sigue habiendo retos e impacto, sí. Me proyecto en trayectorias de largo plazo cuando hay match.

94. ¿Qué opinas del error?

Es información. Lo importante es aprender rápido y no repetirlo.

95. ¿Y si no te contratamos?

Seguiré preparándome; agradezco el proceso y el feedback si es posible.

96. ¿Cuál es tu mayor miedo profesional?

Estancarme. Lo prevengo con objetivos de aprendizaje trimestrales.

97. ¿Prefieres ambientes estructurados o caóticos?

Estructura con espacio para iteración; ayudo a ordenar lo desordenado.

98. ¿Qué te enoja en el trabajo?

Falta de claridad y decisiones sin datos; lo manejo pidiendo criterios explícitos.

99. Un talento oculto.

Aprendo idiomas rápido; me abre acceso a más contexto y personas.

100. ¿Por qué no debería contratarte?

Si buscan un perfil 100% especializado en [nicho muy específico] mi fortaleza está en la combinación amplia; para el rol descrito, sí encajo.